

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Общество с ограниченной
ответственностью
«Медиа Сервис»

_____ А. М. Минаев
МП

Автоматизированная система управления «2Do2Go»

Руководство администратора

На 39 листах

2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Кабинет «Администраторы»	10
1.1. Начало работы в кабинете администратора	10
2. Разделы кабинета «Администраторы»	12
3. Разделы «События», «Места», «Статьи»	15
3.1. Модерация сущностей	16
3.1.1. Модерация импортированных сущностей	17
3.2. Смена автора сущности	17
4. Раздел «Настройка системы»	19
4.1. Подраздел «Шаблоны»	19
5. Раздел «Блокировки»	21
6. Раздел «Импорт»	22
6.1. Импорт сущностей	22
6.1.1. Статус сессий	22
6.1.2. Статистика завершенных сессий	23
6.2. Ошибки импорта	24
6.2.1. Возможные ошибки импорта	25
6.3. Установка соответствия	26
7. Раздел «Выборки»	28
7.1. Настройка выборки	28
7.2. Актуальность выборок	29
8. Раздел «Баннеры»	30
8.1. Настройка «Сквозной верхний баннер»	30

8.2. Настройка «Боковой баннер событий», «Боковой баннер мест», «Баннер на странице события»	32
9. Раздел «Теги».....	33
9.1. Создание тега или категории	33
9.1.1. Правила заполнения полей.....	34
10. Раздел «Пользователи».....	36
10.1. Права доступа «Администратор», «Модератор», «Контент-менеджер», «Менеджер вопросов»	36
11. Раздел «Статистика»	37
12. Раздел «Активности»	39

Перечень терминов и сокращений

Перечень терминов и определений, используемых в настоящем документе, определяется требованиями ГОСТ 34.003-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Термины и определения» (далее – ГОСТ 34.003-90) и ГОСТ 15971-90 «Системы обработки информации. Термины и определения» (далее – ГОСТ 15971-90).

Сокращение / термин	Описание
Автоматизированная система управления «2Do2Go»	Система предназначена для автоматизации организации событий, регистрации пользователей, реализации билетов и обеспечения возможности для пользователей Системы получения информации о мероприятиях в сфере культуры, туризма, физической культуры и спорта.
Администратор Системы	Специалист, отвечающий за корректное размещение информации в Системе, управление пользователями Портала и их правами, мониторинг статистических данных и общего состояния Системы.
Анонс	Краткая иллюстрированная информация о событии (мероприятии), месте, обзоре или ином объекте, информация о котором представлена на Портале.
АСУ «2Do2Go», Система	Автоматизированная система управления «2Do2Go»

База данных (БД)	Организованная структура, предназначенная для хранения, изменения и обработки взаимосвязанной информации.
Веб-страница	Документ или информационный ресурс Интернета, имеющий свой конкретный адрес в сети, в котором может содержаться информация в виде текста, изображения, видео и прочего.
Виджет	Виджет – это элемент графического интерфейса, оформляющий ссылки на сущности в красивый визуальный формат. Виджеты привлекают внимание и облегчают навигацию по порталу.
Графический интерфейс	Разновидность пользовательского интерфейса, в котором элементы интерфейса (меню, кнопки, значки, списки и т. п.), представленные пользователю на дисплее, исполнены в виде графических изображений. Также называется графической оболочкой управления.
Интернет	Технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники в соответствии с Федеральным

	законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
Информационная система (ИС)	Информационная система, предоставляющая пользователям сети Интернет доступ к своему содержимому и функционалу в виде упорядоченного набора взаимосвязанных веб-страниц.
Карточка сущности	Веб-страница, представляющая сущность на Портале Системы. Карточка обязательно включает в себя иллюстрацию, категорию и название сущности, а так же управляющий элемент для перехода на страницу сущности.
Категория	Элемент группировки сущностей, размещенных на Портале, предназначенный для описания основной сути сущностей одной тематической группы.
Контент	Собирательный термин, характеризующий любую информацию, которая содержится на страницах интернет-ресурса. Контентом можно назвать тексты, аудио- и видеофайлы, графические изображения, анимацию, картинки и другую информацию, размещенную на интернет-ресурсе.

Локаль	Параметр принадлежности сущности к единице административно-территориального деления.
Мероприятие	Любое культурно-зрелищное мероприятие, в том числе театральные спектакль, цирковое представление, концерт в зале, клубе или на открытой площадке, выставка, кинопоказ, фестиваль, шоу, показ мод, спортивное соревнование, экскурсия, которое включает или не включает оказание услуг общественного питания, а также любое иное событие.
Модератор	Пользователь веб-интерфейса системы, который имеет право проверять контент, вносить незначительные изменения, не меняющие смысл контента, а также принимать решение о подтверждении или отклонении контента на основе разработанных администратором веб-интерфейса системы требований и рекомендаций.
Модерация	Проверка выполнения требований к контенту, который размещается на веб-интерфейсе системы.
Организаторы мероприятий	Организации, сопровождающие события (проводящие мероприятия) в сфере культуры, туризма и спорта (театры, библиотеки, концертные залы,

	музеи, выставочные залы и т.д.).
Пользователь Бизнес-аккаунта	Специалист со стороны организатора мероприятий, отвечающий за создание, редактирование и предоставление корректной информации о контенте для отображения на Портале.
Пользовательский интерфейс	Интерфейс, обеспечивающий передачу информации между пользователем-человеком и программно-аппаратными или программно-аналитическими компонентами компьютерной системы.
Портал	Портал «2Do2Go»
Посетитель	Посетитель интернет-ресурса, портала или некоторого интернет-сервиса, зашедший на него с целью получения какой-либо информации или использования каких-либо его функций.
Сущность	Представляемый на интернет-ресурсе тип объекта, информация о котором должна сохраняться и быть доступна в базе данных.
Тег	Элемент группировки сущностей, размещенных на Портале, предназначенный для более детального описания и группировки сущностей в рамках категорий.
Футер	Расположенный в нижней части всех страниц Портала сквозной элемент, содержащий справочную информацию

	к Порталу, список всех разделов Портала, копирайт и важные ссылки и информацию.
API	<p>Прикладной программный интерфейс в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 24730-1-2017 Информационные технологии (ИТ).</p> <p>Регламентированный способ взаимодействия между Интернет-ресурсом и другими компьютерными программами и серверами для выполнения общей задачи.</p>
«PRO.Культура.РФ»	Бесплатная цифровая платформа для размещения событий на федеральных и региональных афишах, а также для продвижения мероприятий в сфере культуры и совершенствования профессиональных навыков.

1. Кабинет «Администраторы»

Автоматизированная система управления «2Do2Go» (далее – Система) представляет собой совокупность информационных и технических средств, предназначенных для автоматизации организации событий, регистрации пользователей, реализации билетов и обеспечения возможности для пользователей Системы получения информации о мероприятиях в сфере культуры, туризма, физической культуры и спорта.

Данное руководство предназначено для администраторов и освещает основные процессы, с которыми сталкиваются администраторы во время работы.

Администраторы Системы работают из специального кабинета «Администраторы». Его функционал больше и шире, чем у пользователей Портала и Бизнес-аккаунтов. Администратор может смотреть контент всех пользователей сразу, редактировать, удалять. Также администратору доступна функция модерирования – проверки, подтверждения и отклонения контента.

Администратор может создавать теги, устанавливая соответствия между Системой и внешними источниками, управлять пользователями – утверждать Бизнес-аккаунты, рассылать приглашения.

Внимание! Администратору запрещено создавать, изменять, удалять контент без согласования с пользователями Портала и Бизнес-аккаунтов. Исключение составляют случаи нарушения со стороны пользователей, которые могут повлечь за собой неприятные последствия и требуют немедленных мер.

1.1. Начало работы в кабинете администратора

Чтобы стать администратором системы, необходимо присоединиться к кабинету «Администраторы». Самостоятельно это сделать невозможно – добавить нового администратора может только другой администратор.

Алгоритм добавления нового пользователя в кабинет администраторов:

1. Новый пользователь регистрируется в Системе.
2. Пользователь сообщает действующему администратору имя, указанное при регистрации.
3. Действующий администратор заходит в раздел «Пользователи».
4. Администратор находит пользователя, нажимает кнопку «Редактировать», выбирает пункт «Администраторы» и добавляет локаль, для которой пользователь будет являться администратором.
5. Администратор нажимает кнопку «Сохранить».

После этого пользователь может авторизоваться в кабинете «Администраторы».

2. Разделы кабинета «Администраторы»

После входа в кабинет пользователю доступны все разделы кабинета «Администраторы» и его функции:

Локали. В данном разделе можно настроить описания районов или населенных пунктов.

Теги. В данном разделе администратор может создавать новые теги для сущностей.

События. Данный раздел позволяет модерировать, просматривать, редактировать весь контент пользователей, зарегистрированных в Системе, относящийся к событиям.

Места. Данный раздел позволяет модерировать, просматривать, редактировать весь контент пользователей, зарегистрированных в Системе, относящийся к местам.

Статьи. Данный раздел позволяет модерировать, просматривать, редактировать весь контент пользователей, зарегистрированных в Системе, относящийся к статьям.

Статистика. В данном разделе отображена статистика по всему контенту Системы, его создание и редактирование, а так же статистика по его модерации.

Активности. В данном разделе отображается информация о действиях пользователей и администраторов Системы.

Выборки. В данном разделе администратор может настроить внешний вид Портала.

Бизнес-аккаунты. В данном разделе отображаются все Бизнес-аккаунты, зарегистрированные в Системе. Здесь администратор может управлять доступом в Бизнес-аккаунт, подтверждать или отклонять Бизнес-аккаунты. Также в этом разделе можно создать в Системе новый Бизнес-аккаунт.

Баннеры. В данном разделе отображаются все баннеры Системы, которые будут отображаться на главной странице Портала или уже закончили отображаться. Также в этом разделе можно настроить баннеры для блоков «События», «Места» на главной странице Портала и раздела «События».

Импорт. В данном разделе отображается информация о сессиях импорта контента из «PRO.Культура.РФ».

В разделе «Импорт» присутствует два подраздела «Сессии» и «Соответствия».

Подраздел «Сессии». Данный подраздел позволяет запускать импорт контента из «PRO.Культура.РФ» и просматривать результаты импорта.

Подраздел «Соответствия». В данном подразделе можно настроить соответствие тегов Системы с тегами «PRO.Культура.РФ» и других внешних источников.

Пользователи. В данном разделе отображаются все пользователи, зарегистрированные в Системе. Здесь администратор может редактировать или блокировать пользователя. Также в этом разделе можно настроить роли доступа к Системе.

Блокировки. В данном разделе отображаются блокировки на одновременное редактирование сущностей Системы. Здесь администратор может снять блокировку вручную по необходимости.

Настройка системы. В данном разделе отображаются шаблоны ответов для отклонения модерации сущностей.

3. Разделы «События», «Места», «Статьи»

В разделах «События», «Места», «Статьи» администратор может смотреть контент всех пользователей Системы сразу, редактировать или удалять. Также администратору доступна функция модерирования – проверки, подтверждения и отклонения контента.

В каждом из разделов можно просмотреть соответствующие сущности пользователей Системы.

На странице каждого раздела справа есть панель фильтров, которая позволяет отфильтровать контент по тем или иным признакам. Фильтры:

1. **Название** – фильтр по названию сущности.
2. **Теги** – фильтр по тегам.
3. **Категория** – фильтр по категории.
4. **Статус модерации** – фильтр по статусу модерации: на модерации, подтверждено, не подтверждено. По умолчанию каждый раздел открывается с установленным фильтром «На модерации».
5. **Дата начала и Дата окончания** – этот фильтр есть у событий и трансляций. Позволяет отфильтровать сущности по дате проведения. Можно использовать вместе или по отдельности.
6. **Локали** – фильтр позволяет отфильтровать сущности по местоположению.
7. **Автор** – фильтр по автору сущности,
8. **Бизнес-аккаунт** – фильтр по Бизнес-аккаунту сущности,
9. **Прошли автомодерацию** – фильтр позволяет отфильтровать сущности по типу модерации.

<p>Внимание! Правилами Системы установлен срок проверки контента – 48 часов без учета выходных и праздничных дней.</p>

3.1. Модерация сущностей

Созданная учреждением сущность появляется в кабинете администраторов в соответствующем разделе. На странице такой сущности появляется новый блок «Статус модерации» с кнопками действия – «Подтвердить» и «Отклонить».

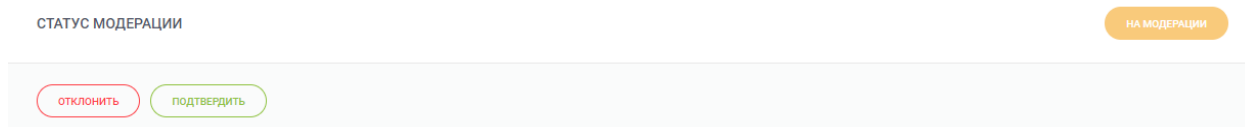


Рисунок 1 – Блок «Статус модерации» на странице сущности

Администратор должен проверить сущность на соответствие тематике и правильность заполнения всех полей. Администратор может редактировать сущность, если в ней есть грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

После этого администратор должен принять или отклонить сущность. В случае отклонения администратор обязан выбрать в открывшемся окне причину отклонения и при необходимости ее дополнить информацией, что необходимо исправить в сущности для ее подтверждения.

Подтвержденную сущность невозможно отклонить, пока учреждение не отредактирует ее снова. Отклоненную сущность можно подтвердить без действий со стороны учреждения. На странице отклоненной сущности в блоке «Статус модерации» отображается причина отклонения и кнопка «Подтвердить».

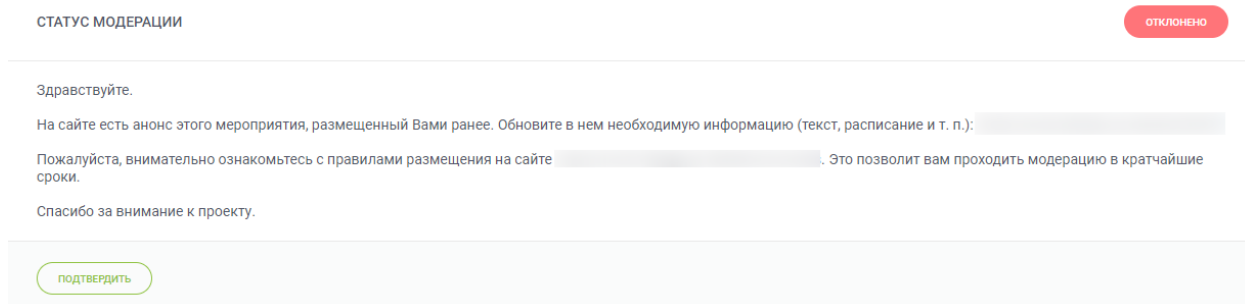


Рисунок 2 – Блок «Статус модерации» у отклоненного события

3.1.1. Модерация импортированных сущностей

Сущности, импортированные из «PRO.Культура.РФ», автоматически становятся подтвержденными.

Внимание! Пользователям Портала и Бизнес-аккаунтов и администраторам категорически запрещено редактировать импортированные события и места. Это влияет на работу импорта.

В случае если учреждение отредактировало сущность, импортированную из «PRO.Культура.РФ», администратору необходимо отклонить сущность. Если изменения, внесенные непосредственно в Системе, подтвердить – при последующем импорте это поле не будет обновляться.

3.2. Смена автора сущности

Администраторы Системы могут менять принадлежность сущностей – изменять автора. Эта функция доступна во всех разделах. Кнопка «Изменить автора» находится вверху на странице каждой сущности.

УПРАВЛЕНИЕ



Рисунок 3 – Кнопки управления событием и кнопка «Изменить автора»

Изменение автора сущности реализовано путем переноса ее из одного аккаунта в другой. Для смены автора нужен ID автора. Найти его можно на странице аккаунта в разделе «Пользователи» или в разделе «Бизнес-аккаунт» в зависимости от того, кто является автором сущности.

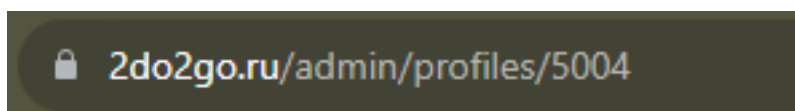


Рисунок 4 – ID пользователя в строке URL на странице пользователя

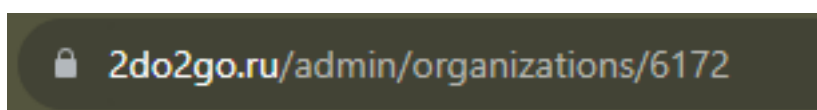


Рисунок 5 – ID Бизнес-аккаунта в строке URL на странице Бизнес-аккаунта

Чтобы сменить автора сущности, необходимо зайти на страницу сущности и нажать на кнопку «Изменить автора». В открывшемся окне отображается идентификатор пользователя или Бизнес-аккаунта, которому принадлежит сущность. Его необходимо заменить на идентификатор пользователя или Бизнес-аккаунта, в аккаунт которого необходимо перенести сущность.

Изменение автора

ID пользователя *

121779

ID бизнес-аккаунта

ЗАКРЫТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 6 – Окно изменения автора сущности

После ввода ID необходимо нажать кнопку «Сохранить». Появится уведомление «Автор успешно изменен», а сущность будет отображаться в соответствующем кабинете пользователя или Бизнес-аккаунта.

4. Раздел «Настройка системы»

В разделе «Настройка системы» отображены шаблоны ответов администраторов Системы, которые используются при отклонении модерации.

Раздел состоит из подраздела – «Шаблоны».

В подразделе можно отфильтровать шаблоны по типу сущности, к которой они относятся:

- общие;
- события;
- места;
- статьи.

По умолчанию в подразделе отображаются все настроенные шаблоны.

4.1. Подраздел «Шаблоны»

Чтобы создать шаблон, необходимо:

1. Перейти в раздел «Настройки системы», в подраздел «Шаблоны».
2. Нажать кнопку «Создать» на открывшейся странице.
3. Выбрать необходимый тип шаблона – общие, для событий, мест или статей.
4. Заполнить текст шаблона и нажать кнопку «Сохранить».

После сохранения шаблона справа появится кнопка «Действия» с многоточием. Она позволяет совершать действия с уже созданным шаблоном, такие как редактирование и удаление.

Тип *
Общие

Текст *
Замените основное изображение – оно не должно представлять собой коллаж, афишу, логотип, фото с текстом или копирайтом. Эти изображения Вы можете добавить в галерею.

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 7 – Форма создания шаблона

Причина отклонения

Сообщение модератора

Замените основное изображение – оно не должно представлять собой коллаж, афишу, логотип, фото с текстом или копирайтом. Эти изображения Вы можете добавить в галерею.

Инструкция по правильному подбору фотографий: <https://www.2do2go.ru/dataterms/cards>.

Сократите краткое описание, чтобы оно не закрывало полностью изображение на карточке события (сама карточка отображается в вашем профиле/бизнес-аккаунте).

Сократите основное описание до 1000 символов. Узнать о мероприятии более подробно читатели смогут на Вашем сайте или в сообществах в социальных сетях.

Замените ковер-фото – оно должно быть горизонтальным, размером не менее 1050x420 пикселей, хорошего качества, без текста и копирайта.

ЗАКРЫТЬ ПОДТВЕРДИТЬ

Рисунок 8 – Отображение созданного шаблона при отклонении модерации

5. Раздел «Блокировки»

В разделе «Блокировки» отображены все имеющиеся в данный момент времени блокировки на одновременное редактирование сущностей Системы.

В разделе можно отфильтровать блокировки по типу сущности, к которой они относятся: события, места, статьи, и по названию сущности. Все блокировки отображаются с информацией о пользователе, который редактирует сущность в данный момент.

По умолчанию в разделе отображаются все действующие в данный момент блокировки редактирования сущностей. Время действия блокировки определяется автоматически с момента открытия формы редактирования сущности и составляет 20 минут. В разделе администратор может снять блокировку вручную по необходимости до окончания действия автоматической блокировки.

6. Раздел «Импорт»

Система связана с платформой «PRO.Культура.РФ» – оттуда в Систему импортируются события и места.

6.1. Импорт сущностей

В Системе реализованы механизмы автоматического и ручного импорта сущностей из «PRO.Культура.РФ». Ручной импорт можно запустить в любой момент. Автоматический импорт запускается в нерабочее время, с 00:00 до 3:00 ночи.

6.1.1. Статус сессий

Сессия импорта, которая еще не завершена, обозначена оранжевым значком с часами, а справа отображается статус «Импортируется».

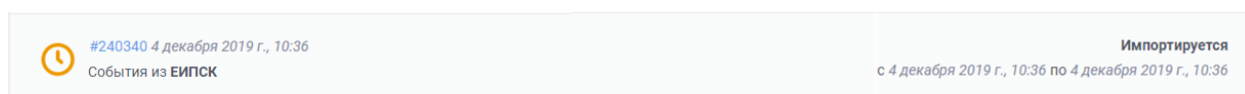


Рисунок 9 – Отображение текущей сессии импорта

Успешно завершенная сессия обозначена зеленым значком с галочкой. Справа счетчик показывает количество импортированных сущностей.

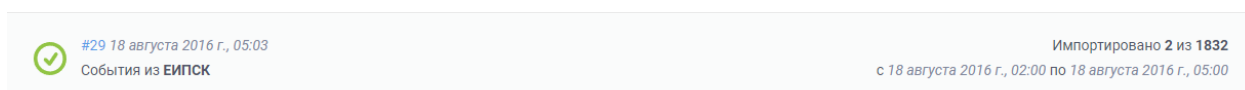


Рисунок 10 – Отображение успешно завершенной сессии импорта

В случае ошибки сессия обозначена красным значком с крестиком, а справа отображается статус «Ошибка при импорте».

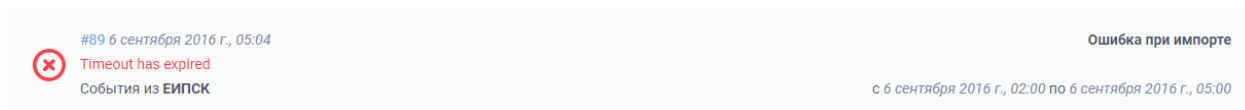


Рисунок 11 – Отображение сессии импорта, заверщенной с ошибкой

6.1.2. Статистика завершенных сессий

При нажатии на номер или зеленый значок завершенной сессии импорта откроется подробная статистика со списком сущностей.

В статистике сессии отображаются следующие блоки:

1. Успешно импортировано – список сущностей, которые впервые выгрузились в Систему.
2. Не удалось импортировать – сущности, при импорте которых произошла ошибка.

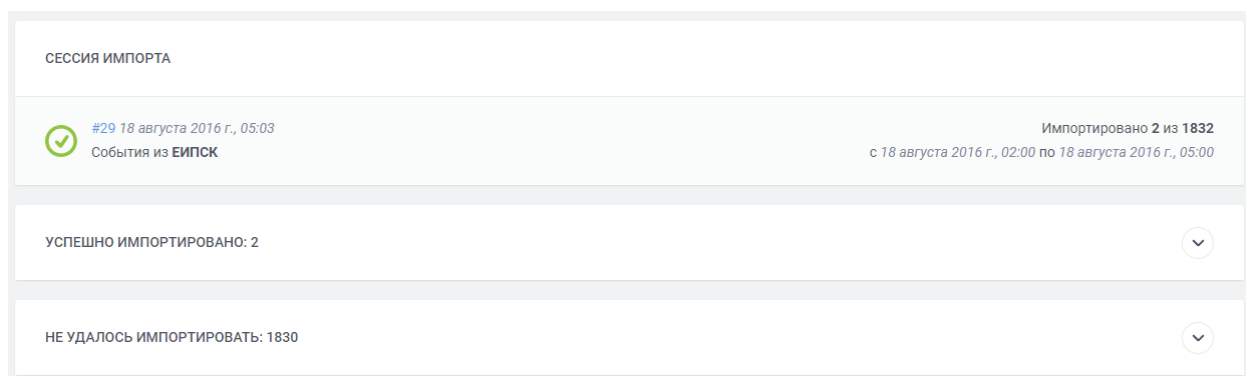


Рисунок 12 – Подробная статистика успешно завершенной сессии импорта

Каждый из этих блоков можно развернуть, просмотреть информацию о сущностях и комментарии к импорту. Комбинации цифр со знаком # означают ID сущности:

- перед символом → указан номер сущности в «PRO.Культура.РФ»;
- после символа → указан присвоенный номер сущности в Системе;
- справа от ID указано название сущности.

УСПЕШНО ИМПОРТИРОВАНО: 34
#55311 → #88321 Интерактивное мероприятие «Вересаев-гимназист»
#55360 → #88322 Концерт, посвященный пятилетию мужского вокального ансамбля «Россы»
#55286 → #88323 Интерактивное занятие «В гостях у тульского гимназиста»
#55392 → #88324 Встреча «Пора, друзья, в страну открытий»
#55394 → #88325 Встреча «Город мастеров»
#55373 → #88326 Познавательная программа «Встретим День знаний вместе!»
#55284 → #88327 Информационно-библиотечная акция в Пушкинке

Рисунок 13 – Комментарии к импортированным сущностям

Под идентификатором и названием сущностей, которые не удалось импортировать, находится комментарий, выделенный красным цветом. В нем прописывается тип ошибки.

НЕ УДАЛОСЬ ИМПОРТИРОВАТЬ: 1830
#52808 Выставка «Мир акварели» Не удалось установить соответствие мест: #13723 Центральная городская публичная библиотека имени А. П. Чехова
#52616 Проект «Я живу в городе-юбиляре» Уже импортировано
#52967 Выставка «Солнечный ветер» Не удалось установить соответствие мест: #6521 Новоуренгойский городской музей изобразительных искусств
#53004 Выставка «По дорогам знаний» Не удалось установить соответствие категории: Выставки
#52444 Выставка «Русские писатели Серебряного века: к 130-летию со дня рождения В. Ф. Ходасевича и 150-летию со дня рождения Д. С. Мережковского» Не удалось установить соответствие категории: Выставки

Рисунок 14 – Комментарии о типе ошибки к неимпортированным сущностям

6.2. Ошибки импорта

Самая частая причина, из-за которой не удастся импортировать сущности, — они не подтверждены в «PRO.Культура.РФ». В Систему не выгружаются места и события в статусе «На модерации» и «Отклонено». Кроме того, подтвержденное событие не выгрузится, если прикрепленное место проведения не подтверждено.

6.2.1. Возможные ошибки импорта

Неподдерживаемый формат изображения. Такая ошибка появляется у сущностей, в которые добавлено изображение неподдерживаемого формата.

Решение: заменить изображение на другое, в поддерживаемом формате (jpg или png).

Неверный формат входных данных. Причин для такой ошибки может быть много. У сущностей с такой ошибкой появляется кнопка «Техническая информация». При нажатии на нее разворачивается блок с кодом. Его необходимо скопировать и отправить техническому специалисту для выяснения проблемы.



Рисунок 15 – Кнопка «Техническая информация» у неимпортированного события

Не удалось установить соответствие мест. Эта ошибка появляется только у событий. Она значит, что место, прикрепленное к событию в «PRO.Культура.РФ», не подтверждено либо не импортировано в Систему.

Решение: проверить статус модерации места в «PRO.Культура.РФ». Если место подтверждено, зайти в раздел «Сессии импорта» и запустить ручной импорт. После успешного импорта места необходимо запустить ручной импорт событий.

Если место не подтверждено, необходимо рекомендовать учреждению внести необходимые правки в место и дождаться подтверждения места.

Не удалось установить соответствие категории. Эта ошибка может быть у мест и событий. Она означает, что в Системе не установлено соответствие между категорией сущности в Системе и категорией сущности в «PRO.Культура.РФ».

Решение: В разделе «Соответствия» проверить соответствие категорий. Если его нет, создать его. Если есть – обратиться к техническому специалисту.

6.3. Установка соответствия

Как установить новое соответствие с «PRO.Культура.РФ»:

1. Нажать кнопку «Создать» в подразделе «Соответствия».
2. В поле «Источник» выбрать пункт «ЕИПСК».
3. В поле «Внешний тип» выбрать «Локали», «Категории» или «Теги».
4. В поле «Внешние сущности» выбрать имя локали, категории или тега из списка доступных.
5. В поле «Внутренний тип» выбрать «Локали», «Категории» или «Теги».
6. В поле «Внутренние сущности» выбрать имя локали, категории или тега из списка доступных.
7. Нажать кнопку «Сохранить».

СООТВЕТСТВИЕ ИМПОРТА

Источник
ЕИПСК

Множественное соответствие

Внешний тип
Категории

Внешние сущности

Внутренний тип
Категории

Внутренние сущности

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 16 – Форма создания соответствия

7. Раздел «Выборки»

Выборки позволяют выводить на Портал лучший контент. Для главной страницы Портала и разделов настраивается определенный набор выборок. Сущности для закрепления выбираются на усмотрение администратора.

Разделы Портала, на которых есть выборки:

- главная страница;
 - блок «Куда сходить»;
 - блок «События на главной»;
 - блок «Места на главной»;
 - блок «Статьи на главной»;
 - футер с выборкой событий и мест;
- раздел «События»;
- раздел «Места»;
- раздел «Статьи».

Главная страница сайта демонстрирует посетителю все самое интересное – лучшие или самые актуальные сущности из всех разделов. Сущности для закрепления на главной странице выбираются на усмотрение администратора. Если выборка на главной странице не настроена – она не отображается на Портале.

7.1. Настройка выборки

Чтобы создать выборку, необходимо:

1. Перейти в раздел «Выборки».
2. Нажать кнопку «Добавить» на открывшейся странице.
3. Выбрать необходимый тип выборки – для главной страницы Портала или футера, раздела.

4. Найти по названию необходимую сущность – начать вводить название и выбрать нужную сущность из выпадающего списка.
5. Нажать кнопку «Добавить» и выполнить пункты 1–4 нужное количество раз.
6. Нажать кнопку «Сохранить».

После сохранения выборки справа появится кнопка «Действия» с многоточием. Она позволяет совершать действия с уже созданной выборкой, такие как редактирование, удаление и так далее.

7.2. Актуальность выборок

Выборка считается актуальной до тех пор, пока все сущности в ее составе актуальны.

Выборки событий – «Лучшее на главной», «События на главной» и «Лучшее в событиях» – меняются автоматически, когда у события нет актуальных сеансов/расписание. В таком случае событие автоматически уходит из выборки.

На главной странице портала после ухода событий из выборок остается пустое пространство на месте ушедшей карточки, поэтому требуется поддерживать актуальность выборки или менять размеры существующих карточек.

В выборке «Лучшее в событиях» пустых мест не остается, так как данная выборка интегрирована в общий список сущностей в разделе – после завершения события уходят из этой выборки, а следом за оставшимися актуальными подтягиваются события из общего списка.

Выборки «Лучшее в местах» и «Лучшее в статьях» не имеют срока давности. За их актуальностью должен следить администратор Системы.

8. Раздел «Баннеры»

Баннеры позволяют выводить на Портал изображение, на которое посетителю Портала нужно обратить внимание. Баннеры имеют ограничение по времени отображения и по количеству показов.

Разделы Портала, в которых есть баннеры:

- главная страница;
 - Сквозной верхний баннер;
 - Боковой баннер событий;
 - Боковой баннер мест;
- раздел «События»;
 - Баннер на странице события.

8.1. Настройка «Сквозной верхний баннер»

«Сквозной верхний баннер» позволяет настраивать баннер на главной странице Портала для продвижения значимых мероприятий или мест. Если баннер не настроен или закончил отображаться, на главной странице Портала отображается стандартная картинка.

Чтобы настроить баннер, необходимо перейти в раздел «Баннеры» и нажать кнопку «Создать». В открывшейся форме необходимо заполнить все обязательные поля.

ИЗОБРАЖЕНИЕ

ЗАГРУЗИТЬ ФОТОГРАФИЮ

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Название *	Ссылка *
<input type="text"/>	<input type="text" value="http://site.ru"/>
Тип *	Локаль *
<input type="text" value="Сквозной верхний баннер"/>	<input type="text" value="Белгород"/>
Цвет	
<input type="text" value="Цвет в формате: #ffeeff"/>	

ОТОБРАЖЕНИЕ

Тариф *	Количество показов (≈ 1)
<input type="text" value="100000 показов (70 руб.)"/>	<input type="text" value="100000"/>
Дата начала показа *	Дата окончания показа
<input type="text" value="Не выбрано"/> <input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="Не выбрано"/> <input type="text" value="00:00"/>

Рисунок 17 – Форма добавления баннера

В открывшейся форме необходимо заполнить поле «Ссылка» и загрузить изображение. Требуемые размеры: 1200×500. Также требуется заполнить поля «Тариф», «Количество показов», «Дата начала показа» и «Дата окончания показа» для контроля отображения баннера на Портале.

8.2. Настройка «Боковой баннер событий», «Боковой баннер мест», «Баннер на странице события»

Баннеры «Боковой баннер событий», «Боковой баннер мест» и «Баннер на странице события» позволяют настраивать баннеры на различных страницах Портала. Можно настроить баннер для отображения в разделе или на главной странице Портала в соответствующем блоке.

Настройка «Боковой баннер событий», «Боковой баннер мест» и «Баннер на странице события» такая же, как и баннера на главной. В поле «Тип» необходимо выбрать тип баннера для выбора раздела или блока, в котором должен отображаться баннер.

9. Раздел «Теги»

Категории и теги позволяют тематически распределять весь объем контента, а их соответствие – осуществлять успешный импорт сущностей из «PRO.Культура.РФ» в Систему.

Некоторые категории и теги внесены в Систему по умолчанию. В разделе «Теги» можно создать новые теги и категории, а в подразделе «Соответствия» – связать теги и категории Системы с тегами и категориями «PRO.Культура.РФ».

9.1. Создание тега или категории

Чтобы создать новый тег или категорию, необходимо перейти в раздел «Теги» и нажать кнопку «Создать». В открывшемся окне необходимо заполнить все поля и нажать кнопку «Сохранить».

ИКОНКА

Название тега *

Пример: выходные

Префикс *

лучшие

КОВЕР

ЗАГРУЗИТЬ ФОТОГРАФИЮ

ДЛЯ ПОИСКОВИКОВ

ДОБАВИТЬ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОХОЖИЕ ТЕГИ

ДОБАВИТЬ

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 18 – Форма создания тега или категории

9.1.1. Правила заполнения полей

Иконка. Можно выбрать иконку соответствующую тегу.

Цвет. Это необязательное поле. В нем можно выбрать цвет для тега. Виден только в разделе «Теги».

Название тега. В данное поле необходимо написать название тега. Рекомендуется использовать множественное число. Регистр неважен – теги и категории отображаются заглавными буквами.

Префикс тега. В данном поле необходимо выбрать префикс тега из заданного списка.

Ковер. В данном поле добавляется изображение, которое будет отображаться на Портале при переходе в соответствующий тег. Рекомендуется использовать изображение размером не менее 1050x420px, без надписей или копирайта, не афишу.

Удалить созданный тег или категорию можно только в том случае, если они не используются ни в одной сущности.

10. Раздел «Пользователи»

В данном разделе отображаются все пользователи, зарегистрированные в Системе. Здесь администратор может управлять доступом пользователя к разным функциям Системы: выдавать права доступа или блокировать.

Чтобы работать с пользователем, необходимо нажать на имя пользователя, перейти на страницу првью пользователя и нажать кнопку «Редактировать».

10.1. Права доступа «Администратор», «Модератор», «Контент-менеджер», «Менеджер вопросов»

В соответствующих блоках можно выдавать пользователю права администратора, модератора, контент-менеджера или менеджера вопросов с привязкой к локалям.

Для этого необходимо в блоке ввести название локали и выбрать нужное значение из выпадающего списка. Для одного пользователя возможно указывать несколько локалей.

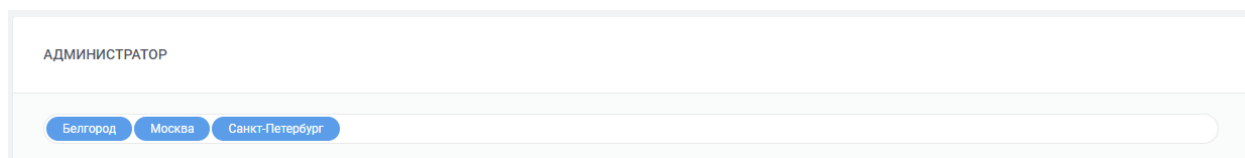


Рисунок 19 – Блок «Администратор», выдача прав доступа администратора к нескольким локалям

11. Раздел «Статистика»

В разделе «Статистика» отображена статистика по созданным, отредактированным, промодерированным сущностям Системы.

Раздел состоит из подразделов:

- «Модерация»;
- «События»;
- «Места»;
- «Статьи».

В любом подразделе можно отфильтровать статистику по времени. Для этого нужно ввести дату начала и окончания периода, для которого собирается статистика, и нажать кнопку «Показать».

По умолчанию в разделе отображается статистика с первого числа месяца по дату, предшествующую текущей. Например, 22 апреля по умолчанию будет выводиться статистика с 1 по 21 апреля, а 5 мая – с 1 по 4 мая.

В каждом подразделе отображается график и таблица с информацией о сущностях системы всех пользователей и Бизнес-аккаунтов.

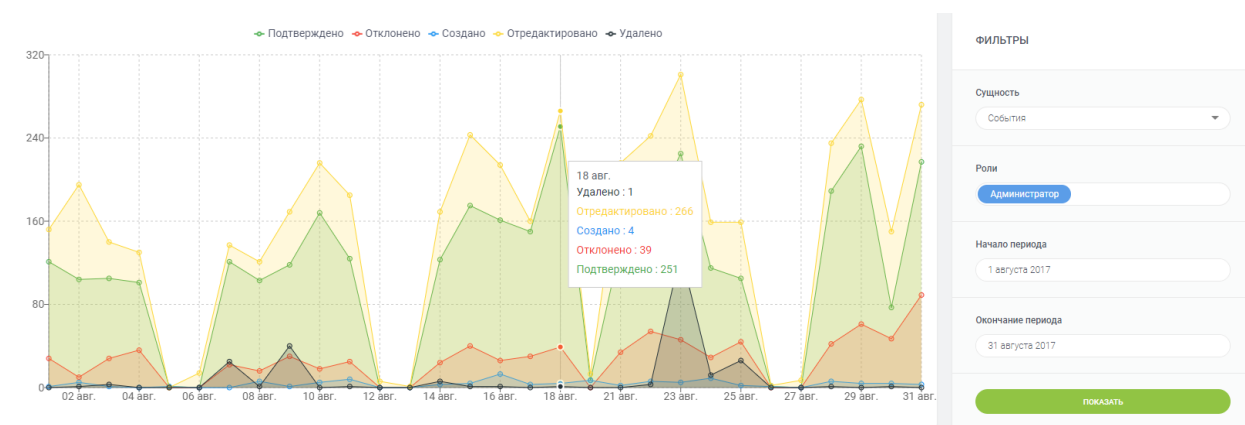


Рисунок 20 – График в подразделе «Модерация»

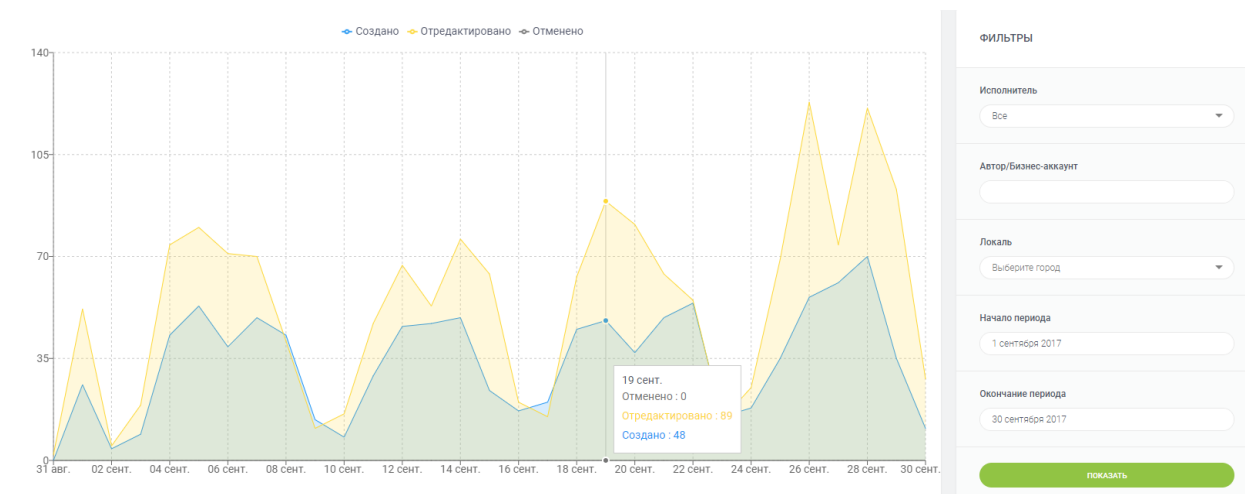


Рисунок 21 – График в подразделе «События»

Под графиком находится сводная таблица с данными за выбранный промежуток времени по всем пользователям и Бизнес-аккаунтам Системы.

При нажатии на название пользователя или Бизнес-аккаунта происходит переход на страницу с графиком и информацией о выбранном пользователе или Бизнес-аккаунте.

12. Раздел «Активности»

В данном разделе можно увидеть действия всех пользователей, зарегистрированных в Системе, а также автоматические действия Системы.

В активностях отображается дата, время, имя сотрудника или пользователя, действие и название сущности, с которой он работал. С правой стороны доступны фильтры:

- «Начальная дата» и «Конечная дата» – позволяют установить временной интервал фильтрации. Можно использовать по отдельности;
- «Действие» – позволяет отобразить активность пользователей по тому или иному действию;
- «Сущность» – позволяет отфильтровать действия пользователей с сущностями определенного типа;
- «Локаль» – позволяет отфильтровать действия пользователей с сущностями определенной локали;
- «Роли» – позволяет посмотреть действия пользователей Системы с определенной ролью;
- «Пользователь» – позволяет посмотреть действия конкретного пользователя Системы.